

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «ЭДЕМ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ЧОУ ДПО «ЭДЕМ»
Протокол № 3 от «07» июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 2 от 09 июня 2021 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ЧОУ ДПО «ЭДЕМ» и Обучающимися
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «ЭДЕМ» и обучающимися (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением об учебном центре ЧОУ ДПО «ЭДЕМ» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися, другими физическими и юридическими лицами, являющимися заказчиками по договорам об образовании.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром, заказчиками и обучающимися по программам профессионального обучения и по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам-повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.3. По тексту настоящего Порядка "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения или уполномоченного им лица:

- о приеме обучающегося лица на обучение,
- о восстановлении лица в число обучающихся, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (далее также – договор об образовании).

2.2. Изданию любого из указанных в пункте 2.1. настоящего Положения предшествует подача заявления лицом о приеме на программу дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), либо о восстановлении лица в число обучающихся, а также заключение договора об образовании на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Учебный центр.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме с заказчиком. От имени Учебного центра договор подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.5. В договоре об образовании указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и п. 13 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее также - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с "Правилами оказания платных образовательных услуг", утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.11. Образцы договоров об образовании, применяемые в Учебном центре, утверждаются приказом директора учреждения.

2.12. Учебный центр знакомит заказчиков, обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что удостоверяется подписью указанных лиц в договоре.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении. Указанные изменения, как правило, оформляются отдельным дополнительным соглашением сторон к договору. В случае необходимости отношения сторон могут быть оформлены другим договором об образовании, в котором делается запись о прекращении предыдущего договора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

4.1.1. В случае приостановления образовательных отношений по программам профессионального обучения и по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам - повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным, и иным основаниям на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ

директора Учебного центра о приостановлении образовательных отношений. Изданию приказа предшествует подача обучающимся личного заявления с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений. На заявлении проставляется виза руководителя соответствующего учебного подразделения.

4.3. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода приостановления. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

4.4. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Личное заявление обучающегося о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя директора Учреждения.

4.5. Допуск к обучению как по завершении периода приостановления обучения, так и по заявлению обучающегося до завершения срока оформляется приказом директора.

4.6. При невозможности обучающегося приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, обучающийся отчисляется приказом директора.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра. Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора об обучении или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;

- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором об образовании на обучение.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом директора Учебного центра (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся Учебного центра определяется действующим законодательством и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

5.5. В случае отчисления обучающегося по его личному заявлению, обучающийся предоставляет личное заявление на отчисление, которое является основанием для издания приказа директора (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося.

5.6. В случае отчисления обучающегося в связи с отказом физического и (или) юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор в пользу обучающегося является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

5.7. Основанием для издания приказа директора (уполномоченного им лица) об

отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) является служебная записка ответственного лица и зачетно-экзаменационная ведомость.

5.8. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является решение аттестационной комиссии.

5.9. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию является документ о проведении служебного расследования.

5.10. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае просрочки стоимости образовательных услуг по договору об образовании на обучение являются сведения о финансовой задолженности.

5.11. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение Учебным центром обязанностей по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося (в том числе непосещение занятий) являются документы, подтверждающие данные факты.

5.12. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с расторжением договора об обучении досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика (плательщика) и Учебного центра является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

5.13. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются со отчисления обучающегося. С этой же даты считается расторгнутым договор об образовании (без заключения соглашения о расторжении).

5.14. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в случае, если - грубое или неоднократное нарушение слушателем нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Учебного центра, а также других локальных актов;

5.15. В случае отчисления обучающегося по инициативе Учебного центра, либо по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося, заказчика, либо Учебного центра, приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра доводится до сведения обучающегося путем направления Обучающемуся по электронной почте, указанной в договоре, а также направляется Обучающемуся по почте в течение 10 календарных дней с даты его издания.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца в течение 10 календарных дней с даты заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором ЧОУ ДПО «ЭДЕМ».

6.2. Дополнения, изменения в настоящий Порядок вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов Учебного центра.

6.3. Новая редакция Порядка, изменения и дополнения к нему утверждаются директором ЧОУ ДПО «ЭДЕМ».

Орлова Алла
Ивановна

Подписано цифровой подписью:
Орлова Алла Ивановна
DN: cn=Орлова Алла Ивановна, o=ЧОУ
ДПО «ЭДЕМ», ou, email=edem-
edu@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.10.28 16:07:57 +0300